



what is MS word explain its features in Hindi?

what is MS word (MS word क्या है)

MS word एक word processing सॉफ्टवेर है जिसके द्वारा हम कुछ documents को बनाते या edit करते हैं। MS word का पूरा नाम (Full Form) है Microsoft word जिसका Parent कंपनी का नाम है Microsoft। ये वो कंपनी है जिसने Microsoft word का Owner है। आम तर पर इसको Microsoft Word के द्वारा बनवाया गया था, मतलब Microsoft कंपनी के द्वारा इसको को develop किया गया था। ये MS office का एक part है। अब आपके मन मे ये सवाल जरूर आता ही होगा की MS office फिर क्या है। आपके जानकारी के लिए हम बता दे रहे की MS office भी एक माइक्रोसॉफ्ट के द्वारा develop किया गया एक Package है जिसमे सभी इसके के द्वारा develop किए गए सॉफ्टवेर जैसे की Word,

Excel, PowerPoint ऐसे ही Applications एक साथ में मिलते हैं। जिसको आप माइक्रोसॉफ्ट के [Official Website](#) से purchase कर सकते हैं।



Microsoft word Windows OS (Operating system) के लिए पहले उपलब्ध हुआ था बाद में ये Macintosh OS (Operating system) के लिए भी उपलब्ध हो गया है, जैसे की आप जानते हैं दिन भर दिन मोबाइल उपोभोक्ताओं का संख्या बढ़ते जा रहा है, इसीलिए इसको Android ऑपरेटिंग सिस्टम के लिए भी उपलब्ध कराया दिया गया।

- [what is network topology in hindi](#)

MS word से जुड़ हुई इतिहास

MS word का पहला develop 1983 साल का ओक्टोबर महीने में हुआ था। Microsoft कंपनी ने इसका पहला version (word 1.0) को MS DOS और Xenix

ज्यादा जानकारी के लिए [कम्प्यूटर शिक्षा](#) पर जाए

OS के लिए निकाला था जो की CUI (CHARACTER USER INTERFACE) पर आधारित था। MS word को [Charles Simonyi](#) & [Richard Brodie](#) के द्वारा बिकाशित किया गया था। Charles Simonyi BRAVA software नामक एक कंपनी पर primary developer के रूप में काम करते थे। उसने 'multi tool word' नामक एक Word Processor के उपर काम करते थे। जो की पूरे विश्व में एकमात्र GUI processor था। 1981 में माइक्रोसॉफ्ट ने उन दोनों प्रोग्रामर को उसकी इस सॉफ्टवेयर को बिकशित करने के लिए Hire किया and 1983 में माइक्रोसॉफ्ट ने उसका पहला वर्ड Processor को Release किया जो की बाद में जाकर Microsoft word पे जाना गया।

1983 में Microsoft Word पहला बार उसका सॉफ्टवेर को एक Floppy disk के माध्यम से PC World नामक एक पत्रिका के साथ लोगो को मुफ्त में देना सुरु किया था। ये इसीलिए क्यों की उसकी ये प्रॉडक्ट के बारे में लोगो को पता चले। माइक्रोसॉफ्ट विंडोज system के लिए Microsoft Word का 1st version 1989 में निकाला गया था जो की windows 3.0 के लिए compactable था। इसके बाद एमएस वर्ड word processing के में बहुत ही लोकप्रिय होने लगा और बाद में उसका खरीदारी होना सुरु हो गया।

MS word का प्रयोग कहाँ पर होता है और क्यों किया जाता है

जैसे की आप जानते है ये एक word processer software है। इसका एस्तेमाल हम वर्ड प्रोसेसिंग के खेत्र में करते हैं और एक लोता सॉफ्टवेर जो पूरे विश्व भर में वर्ड प्रोसेसिंग के लिए प्रसिद्ध है। इसका एस्तेमाल हम किसी भी प्रकार के वर्ड डॉक्युमेंट्स को पढ़ने (read), बनाने (create), संपादित करने(edit), स्वरूपण करने (formatting) छापने (प्रिंट) के लिए करते हैं। ये ज़्यादातर दफ्तरों का काम करे के लिए एस्तेमाल करते हैं क्यों की जैसे की आप जानते हैं धीरे धीरे सब जगह digitalization होने लगा हैं,तो ये वहाँ पर एक प्रमुख भूमिका निभाता है। आइए

संखिप्त मे जानते हैं किस प्रकार के काम को संपादित करने के लिए इसका एस्तेमाल किया जाता है।

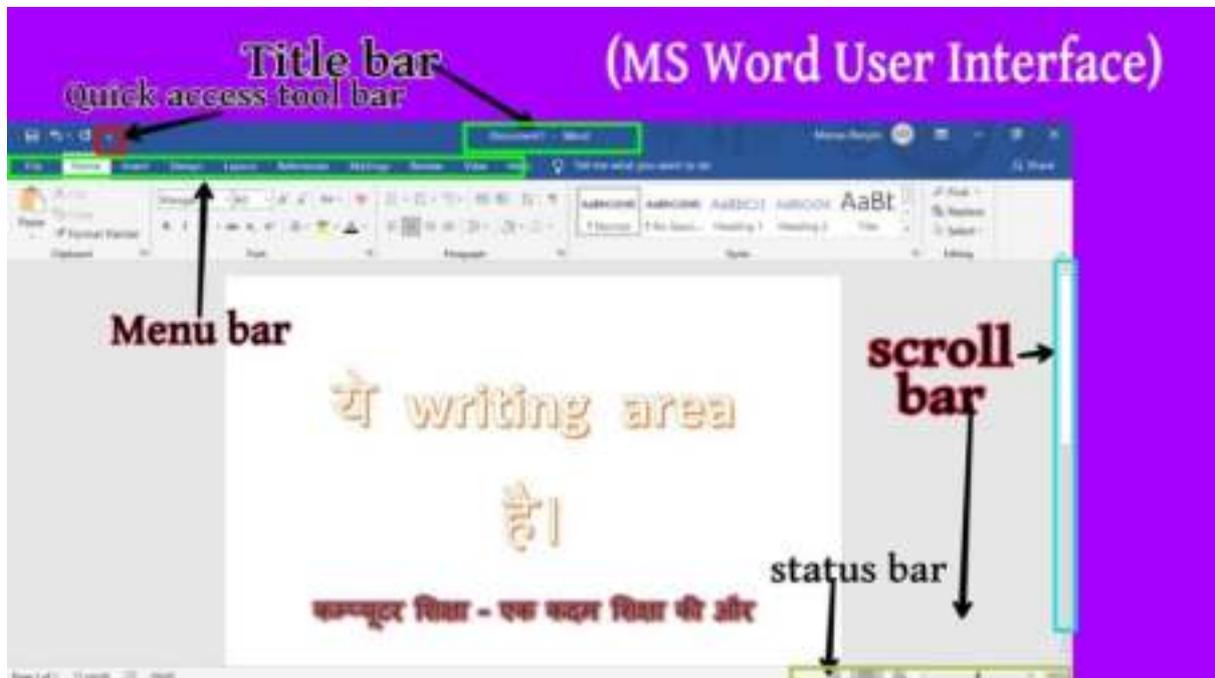
1. **पत्र लिखना (letters writing)** - पत्र लिखना का मतलब होता है digital यंत्र के माध्यम से हम किसी को भेजने के लिए पत्रों का लिखना
 2. **बायोडाटा बनाना (resume making)** - इसका मतलब होता है खुदका या दूसरे किसी और का बायोडाटा बनाना। हम इसके बारेमें आगे चलकर बात करेंगे। हमारे बहुत सारे दोस्तों का message आ रहा था की इसके बारेमें हमको अच्छे से बताने के लिए।
 3. **सूचना भेजने के लिए तयारी (making notice for sending)** - हम जब किसिको सूचना भेजने के लिए चाहते हैं हम digitally इसके माध्यम से भेज सकते हैं ।
 4. **Mail merge** - ये एक बहुत जरूरी टूल है,जिसके माध्यम से हम multiple letters, labels, envelopes, name tags को हम produce कर पाते हैं।
- **computer network के बारेमें जानकारी के लिए इसको जरूर पढ़े- [कम्प्युटर नेटवर्क क्या होता है और कितने प्रकार के होते हैं।](#)**

MS word का उपयोक्ता अंतरपृष्ठ (User Interface)

1.Title Bar

इसको इसीलिए टाइटल बार के नाम से जानते हैं क्योंकि हमारा Files का टाइटल यहा पर दिखता हैं। आप कभी भी माइक्रोसॉफ्ट वर्ड को open करेंगे तो यहाँ पर document 1,2,3... करके एसे दिखता है। ये इसीलिए दिखता हैं क्योंकि की आप उसको पहले से उसका नाम को सेव करके नहीं रहे हुए होते हैं। पर यदि आप एक फ़ाइल को open करोगे जो पहले से कोई आपको भेजता है उसने जिस नाम से भेजा हुआ होता है उस नाम से आपको दिखता है। उसको छोड़ कर

टाइटल बार के right side कोने पे वो तीन बटन दिख जाता है जो की हर एक windows मे साधारण होते हैं। वो है minimize, Maximize और Close.



user interface of Microsoft word

2.Menu Bar

मेनू बार में Microsoft word पर उपलब्ध menus दिखते हैं। जैसे की file, home, insert, page layout, references, Mailing, review, और views. इसको हम Tab bar के नाम से भी जानते हैं। ये ठीक टाइटल बार के नीचे रहता है।

3.Quick access toolbar

Quick access toolbar का मतलब होता है वो चीज जो हमने ज्यादातर मेनू का एस्तेमाल करते हैं उनको एक साथ रखना क्यों की हमारा काम उसकी वजह से और भी ज्यादा आसान हो जाए। जैसे की हम जब एक document बनाते हैं उसको सेव करके रखते हैं, उसका ये मतलब होता है की जब भी हम वर्ड पे

कुछ काम करते हैं उसको सोरे करके रकते हैं जैसे की बाद मे जाके हमको कोई असुबिधा का सामना न करना पड़े। देखा जाए तो सेव बटन क हम ज़्यादातर इस्तेमाल करते हैं तो हम उसको यहाँ पर रख कर हमारी काम को और भी आसान बना सकते हैं।

4.Scroll Bar

स्क्रोल का मतलब होता हे scrolling करना। हम ने हमारा [माउस क्या हैं](#) आर्टिकल में scrolling के बारेमें details में बताए हैं। आप उसको भी check out कर सकते हैं। वर्ड एक साथ साथ कंप्यूटर के जहां पर भी scroll करने के लिए option होता है, वो सब कम्प्यूटर स्क्रीन के right side और नीचे होता हे। ये दिख ने के लिए एक rectangular की तरह दिखता है जो कम्प्यूटर के स्क्रीन पर हलका से दिखता है।

5.Status Bar

ये बार ठीक scroll bar के नीचे दिखता हैं। यहा पर बहुत सारा command उपलब्ध होते हैं जैसे की Page number., numbers of words, zoom in, zoom out इत्यादि। यहा पर पेज को zoom in और zoom out करने के लिए '+' चिन्ह और '-' चिन्ह होते हैं।

6.Writing Area

इसको हम text area के नाम पर भी जानते हैं। ये उसका का वही पार्ट होते हे जहा पर हम कुछ चीजों को लिखते हैं। ये पार्ट वर्ड का सबसे बड़ा पार्ट होता है। पहले पहले जब हम वहां पे कुछ भी नहीं लिखे होते हैं वो दिखने के लिए एक white paper (साधा कागज) की तरह होती हैं।

तो ये थी MS Word के user interface इसका मतलब जब user MS word को पहली बार खुलता हे उसको कुछ इस तरह से दिखाई देता हैं। आप इस commands को समझने के लिए उपर दिये गए picture को देख सकते हैं, तो आप इसको और भी अच्छे से समझ पाएंगे।

ज्यादा जानकारी के लिए [कम्प्यूटर शिक्षा](#) पर जाए

Features of MS word (वर्ड के विशेषताएं)

अब जानते हे की ms word के क्या क्या features होते हैं जिस लिए आज दुनिया भर के लोगों के पास वर्ड प्रोसेसिंग के मामला में बहुत लोकप्रिय है। इसके बहुत सारे features होते हैं पर आइए उनमें से कुछ के उपर हम बातचीत कर लेते हैं।

1. **Front size of text**- हम इसकी सहायता से जो हम वहाँ पर लिखते हे उसको साइज़ के अनुसार बड़ा या छोटा कर सकते हे।
2. **Paragraph Formatting** - इसके द्वारा हम किसी Paragraph का alignment को बदल सकते हे।
3. **Editing** - वर्ड के सहायता से हम किसी Document को editing कर सकते हैं।
4. **Table Creation**- Word पर एक विशेषता टेबल बनाने के लिए होता हे जिसपर हम किसी भी डाटा को record करके रख सकते हैं
5. **Page**
6. **Adding a link** - documents में किसी प्रकार के anchor text का इस्तेमाल करना।
7. **Making Header & Footer**- इसमें आप document में header और footer को अदद कर सकते हे।
8. **Writing text** - keyboard की द्वारा कुछ लिखना
9. **Symbol** - स्पेशल key का add करना
10. **Themes**
11. **Page setup**
12. **Page Background**

Version's & release year of MS word

Microsoft Word Version Release Year

Version 1.0	1989
Version 1.1	1990
Version 2.0	1991

Microsoft Word Version Release Year

Version 6.0	1993
Version 97	1997
Version 98	1998
Version 2000	1999
Version 2002	2001
Version 2003	2003
Version 2007	2006
Version 2010	2010
Version 2013	2013
Version 2016	2016
Version 2019	2018

How to use MS word - how to open it

आपको एमएस वर्ड को open करने के लिए आपका PC पर MS office का होना जरूरी है। यदि आपके PC पर अकेला MS वर्ड है तो भी कोई असुबिधा नहीं है आप उसको ओपे कर सकते हैं। इसीलिए आप को Microsoft का official Website पर उसको खरीदना पड़ेगा। आपको पहले आपका [कम्प्युटर](#) में जहां पर भी एमएस वर्ड है उसपर डबल क्लिक करना पड़ेगा। उसके बाद ये अपने आप open हो जाएगा और आप अपना काम कर सकते हैं। यदि आप ने आपके पहले स्क्रीन पर उसको नहीं पा रहे तो आप windows के बटन पे जाकर वहां से अपने उसको पा सकते हैं। नहीं तो आप windows के side पे जो सर्च बार होता है वहाँ पर भी उसको पा सकते हैं। एमएस वर्ड को use करने के लिए आप उसका यूजर इंटरफ़ेस को जानना जरूरी होता है। इसीलिए आप उपर दिये गए user interface को जरूर पढ़ें।

नीचे दिये गए फोटो को click करके आप दूसरे नोट्स को पा सकते हैं

